

# INFORME DE DESEMPEÑO

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Gianna Estefanía Urriche González

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Dirección Jurídica

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Rocío Rohdis Lara

**MES DE INFORME:**

Octubre/2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Trabajo administrativo Jurídico

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Apoyo Administrativo en Oficina de Transparencia.
- Revisión diaria al Portal de Transparencia informando observaciones propias de él.
- Elaboración de planillas de Permisos y Certificados de Regularización para el Portal de Transparencia.
- Linkear Informes de Desempeño mes de septiembre de funcionarios a honorarios de la Municipalidad, Salud y Cementerio al Portal de Transparencia Activa.
- Elaboración de planillas de Actas de evaluación de comisiones evaluadoras de licitaciones y compras públicas, mes de agosto y septiembre.
- Elaboración de planilla para Portal de Transparencia Activa, Resoluciones Personalidad Jurídica.
- Apoyo Administrativo.
- Convenio de aporte y Decreto Exento N°E-DEX03891-2024 "Aprueba Convenio de Aporte, entre Ilustre Municipalidad de Vallenar y Club Gimnástico Luis Peralta Aguilar".
- Respuesta a Oficio N°E544192/2024.
- Convenio de aporte y Decreto Exento N°E-DEX04319-2024 "Aprueba Convenio de Aporte, entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Y Fundación Laberinto de Luz".

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO